

ZARZĄDZENIE Nr 7/2018

P.O. KIERONIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 29 CZERWCA 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu
Samopomocy w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917)¹,
art. 39 ust.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016
r., poz. 902) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie
wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 936),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania regulamin wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Traci moc regulamin wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim wprowadzony zarządzeniem nr 28/2014 z dnia 2 czerwca 2014 roku

§ 3


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

Pełniąca obowiązki Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy


Hanka Stamm

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym.

¹ Zmiany: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000; Dz. U. z 2018 r., poz. 1076


mgr Natalia Sieracka

WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH, URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI ORAZ DORADCÓW I ASYSTENTÓW, MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH, WARUNKI I SPOSÓB WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU I MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE POWOŁANIA I MAKSYMALNY POZIOM DODATKU FUNKCYJNEGO, MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Stanowiska, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę w samorządowych jednostkach organizacyjnych							
Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia	Dodatek funkcyjny
		wykształcenie	liczba lat pracy	wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	6	7	8
STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE							
1	Kierownik jednostki	wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	wyższe magisterskie lub wg odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów	XIX	8
3	Główny księgowy	wg odrębnych przepisów		wyższe, wg odrębnych przepisów		XVI	4

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia	Dodatek funkcyjny
		wykształcenie	liczba lat pracy	wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	6	7	8
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI							
1	Sekretarka	średnie	-	średnie	-	IV	
3	Pomoc administracyjna	średnie	-	średnie	-	III	
4	Robotnik gospodarczy	zasadnicze zawodowe	-				
		podstawowe i umiejętności do wykonywania czynności	-	zasadnicze zawodowe	-	II	
5	Sprzątaczką	podstawowe i umiejętności do wykonywania czynności	-	podstawowe i umiejętności do wykonywania czynności	-	I	
6	Pielęgniarka	wg odrębnych przepisów		wg odrębnych przepisów		XI	

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ							
Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Optymalne wymagania kwalifikacyjne		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Dodatek funkcyjny
		wykształcenie	liczba lat pracy	wykształcenie	liczba lat pracy		
1	2	3	4	5	6	7	8
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI							
1	Psycholog	wg odrębnych przepisów	-	wg odrębnych przepisów	-	XVI	
	Pedagog		3		3		
2	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	wyższe	-	wyższe	-	XIII	
3	Starszy instruktor terapii zajęciowej	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5	XII	
4	Starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych	średnie	5	średnie	5	XII	
5	Starszy Instruktor terapii zajęciowej	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5	średnie ¹⁾ i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5	XII	
6	Instruktor terapii zajęciowej	średnie i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-	średnie ¹⁾ i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-	XI	
7	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	średnie	-	wyższe	-	XI	
8	Opiekun	średnie	-	średnie	-	VII	
		szkoła asystentek medycznych	-	szkoła asystentek medycznych	-		
9	Asystent osoby niepełnosprawnej	dypłom w zawodzie	-	dypłom w zawodzie	-	VII	

1) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

**TABELA MAKSYMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH
I	5 100,00
II	5 160,00
III	5 220,00
IV	5 280,00
V	5 340,00
VI	5 400,00
VII	5 460,00
VIII	5 520,00
IX	5 580,00
X	5 640,00
XI	5 700,00
XII	5 760,00
XIII	5 820,00
XIV	5 880,00
XV	5 940,00
XVI	6 000,00
XVII	6 300,00
XVIII	6 600,00
XIX	7 200,00

**TABELA MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
W SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNA KWOTA W ZŁOTYCH
I	1 700,00
II	1 720,00
III	1 740,00
IV	1 760,00
V	1 780,00
VI	1 800,00
VII	1 820,00
VIII	1 840,00
IX	1 860,00
X	1 880,00
XI	1 900,00
XII	1 920,00
XIII	1 940,00
XIV	1 960,00
XV	1 980,00
XVI	2 000,00
XVII	2 100,00
XVIII	2 200,00
XIX	2 400,00

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO	PROCENT NAJNIŻSZEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
1	do 50
2	do 70
3	do 90
4	do 110
5	do 130
6	do 150
7	do 170
8	do 210
9	do 260



REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SOLCU KUJAWSKIM

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1502 ze zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 936), ustalam Regulamin Wynagradzania Pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim

PRZEPIS OGÓLNY – ZAKRES NORMOWANIA

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim,
- 2) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936),
- 5) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim,
- 6) minimalnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w samorządowych jednostkach organizacyjnych, ustalony w załączniku nr 1 do rozporządzenia,
- 7) pracownikach samorządowych – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim,
- 8) pracodawcy - należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim,
- 9) wymaganiach kwalifikacyjnych – należy przez to rozumieć wymagania co do poziomu lub rodzaju wykształcenia i posiadanych uprawnień niezbędnych do zatrudnienia pracownika samorządowego na danym stanowisku.

§ 2

Niniejszy regulamin określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy na podstawie umowy o pracę,

2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim na podstawie umowy o pracę,
3. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
4. szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego, o którym mowa w art. 36 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych, pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
5. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
6. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
7. szczegółowe warunki przyznawania innych dodatków (za opiekę nad osobą w służbie przygotowawczej) pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk (kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi), stanowiących Załącznik nr 1 do rozporządzenia.

WYNAGRODZENIA ZASADNICZE

§ 4

1. Minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustala się o 200 % wyższy niż minimalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla każdej kategorii zaszeregowania określonego w załączniku nr 2 do regulaminu. Tabela maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego dla Kierownika jednostki ustala Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski na podstawie Zarządzenia Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 17 czerwca 2009 roku w sprawie zatwierdzenie maksymalnego wynagrodzenia dyrektorów /kierowników/ i zastępców dyrektorów /kierowników/ jednostek budżetowych podległych gminie Solec Kujawski.

4. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszerogowania i oznaczenia kwoty należnej pracownikowi samorządowemu.
5. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje wypłatą wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie o pracę wymiaru czasu pracy.

DODATKOWE WYNAGRODZENIE

§ 5

Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2217).

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6

1. Dodatek funkcyjny jest fakultatywnym składnikiem wynagrodzenia za pracę i jest przyznawany na poszczególnych stanowiskach określonych Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Wartość kwotową stawek dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca Załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Kierownik jednostki przyznaje i ustala wartość kwotową dodatku funkcyjnego w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Dla Kierownika jednostki dodatek funkcyjny przyznaje i ustala wartość kwotową Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski na podstawie Zarządzenia Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 17 czerwca 2009 roku w sprawie zatwierdzanie maksymalnego wynagrodzenia dyrektorów /kierowników/ i zastępców dyrektorów /kierowników/ jednostek budżetowych podległych gminie Solec Kujawski.
5. Wysokość dodatku funkcyjnego ulega zmniejszeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub członka rodziny, wymagającego osobistej opieki sprawowanej przez pracownika, wówczas ten składnik należy uwzględnić w podstawie wymiaru zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

DODATEK SPECJALNY

§ 7

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi decyzja kierownika jednostki, w której należy określić wysokość dodatku oraz maksymalny czas, na jaki dodatek się przyznaje.

3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej nie więcej niż 40% wynagrodzenia zasadniczego osoby, której dodatek przyznano.
4. Wysokość dodatku specjalnego ulega zmniejszeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub członka rodziny, wymagającej osobistej opieki sprawowanej przez pracownika, wówczas ten składnik należy uwzględnić w podstawie wymiaru zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

PREMIOWANIE

§ 8

1. W ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiiowy dla pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim w wysokości 3% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Wysokość funduszu premiiowego uzależniona jest od ustalanych corocznie w budżecie środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Premia dla pracowników ma charakter uznaniowy i obliczana jest wskaźnikiem od wynagrodzenia zasadniczego należnego za efektywnie przepracowany czas pracy.
4. Podstawę obliczenia wysokości premii uznaniowej dla kierownika jednostki, głównego księgowego, stanowi wynagrodzenie zasadnicze.
5. Pozostałe środki z funduszu premiiowego, o którym mowa w ust. 1, kierownika jednostki może według uznania przeznaczyć na premie dla pracowników samorządowych, z tytułu:
 - 1) Dnia Pracownika Socjalnego;
 - 2) Świąt Bożego Narodzenia.
6. Premie, o których mowa w ust. 5:
 - 1) mają charakter uznaniowy;
 - 2) przysługują pracownikowi samorządowemu po przepracowaniu co najmniej 1 roku, na dzień przyznania premii.
7. Fundusz premiiowy może być podwyższony przez kierownika jednostki w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
8. Premia ulega zmniejszeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub członka rodziny, wymagającego osobistej opieki sprawowanej przez pracownika, wówczas ten składnik należy uwzględnić w podstawie wymiaru wynagrodzenia. Za dni nieobecności w w/w przypadkach pracownicy otrzymują zasiłek chorobowy z ubezpieczenia

NAGRADZANIE

§ 10

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród obejmujący 1% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia osobowe, z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji kierownika jednostki.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika jednostki w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 1, ustala się w oparciu o:
 - 1) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 2) dyspozycyjność pracownika samorządowego w zakresie wykonywania zadań objętych jego zakresem obowiązków,
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika samorządowego,
 - 4) działania usprawniające na stanowisku pracy,
 - 5) przejawianie inicjatywy w pracy.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 ustala kierownik jednostki.
5. Kierownikowi jednostki nagrody przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski.
6. Nagroda, o której mowa w ust. 1 wypłacana jest niezależnie od absencji pracownika samorządowego.

POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

§ 11

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu raz w miesiącu, do 26 dnia miesiąca kalendarzowego. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
2. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca, tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa pracy oraz ustaw szczególnych, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260),
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. Nr 21, poz. 917 ze zm.).
2. Załączniki Nr 1-4 do Regulaminu stanowią jego integralną część.

§ 13

Regulamin podlega podaniu do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 14

Każdy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 roku.

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Wynagradzania pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim wprowadzony Zarządzeniem Nr 28/2014 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy z dnia 2 czerwca 2014 r.

H. Pamm

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym.

Referent Prawny

Sieracka
mgr Natalia Sieracka