

UCHWAŁA NR XXXI/278/17
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim

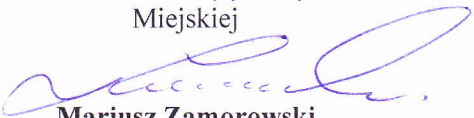
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446)¹⁾, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870)²⁾ oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586)³⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXII/281/13 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 2758), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Mariusz Zamorowski

¹⁾ Dz.U.2016.1579, Dz.U.2016.1948, Dz.U.2017.730, Dz.U.2017.935

²⁾ Dz.U.2016.1948, Dz.U.2016.1984, Dz.U.2016.2260, Dz.U.2017.60, Dz.U.2017.191, Dz.U.2017.659, Dz.U.2017. 933, Dz.U.2017.935, Dz.U.2017.1089, Dz.U.2017.1475, Dz.U.2017.1529, Dz.U.2017.1537

³⁾ Dz.U.2014.1752

Załącznik do uchwały Nr XXXI/278/17

Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim

z dnia 28 września 2017 r.

„Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/281/13
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 29 sierpnia 2013 r.

STATUT
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
W SOLCU KUJAWSKIM

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
 - 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski;
 - 3) Domu - należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim;
 - 4) Kierownikowi Domu - należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim;
 - 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Domu.
2. Dom działa, w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. 1870 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.);
 - 5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Solec Kujawski, realizującą zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Siedziba Domu mieści się w Solcu Kujawskim przy ul. 29 Listopada 10.

§ 3

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego typu A, B i C, przeznaczonym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagającymi częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz wymagających w wyniku uszkodzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych-pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.
2. Dom swoim zasięgiem obejmuje miasto i gminę Solec Kujawski.
3. Dom przeznaczony jest dla osób:
 - 1) przewlekłe psychicznie chorych,
 - 2) upośledzonych umysłowo,
 - 3) wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych.
4. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie

opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli Dom zapewnia usługi transportowe.

II Zakres działalności

§ 4

Celem działalności Domu jest usamodzielnienie osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:

- 1) czynności higienicznych;
- 2) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) spędzania wolnego czasu;
- 4) funkcjonowania w rodzinie;
- 5) funkcjonowania w grupie i środowisku lokalnym;
- 6) korzystania z instytucji lokalnych i ponadlokalnych.

§ 5

Do zadań Domu należy, w szczególności:

- 1) ogólne usprawnianie;
- 2) rozwijanie umiejętności i wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej;
- 3) przygotowanie do życia w środowisku społecznym, między innymi poprzez rozwój umiejętności planowania, komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz nabycie innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu;
- 4) rozwijanie umiejętności praktycznych przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej;
- 5) kształtowanie umiejętności samorealizacji i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 6) reprezentowanie interesów osób z zaburzeniami psychicznymi w społeczności lokalnej;
- 7) dążenie do pełnej integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiednio do zainteresowań i możliwości uczestników;
- 8) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 6

Zadania Domu realizowane są poprzez:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu:
 - a) trening higieniczny i dbałość o wygląd zewnętrzny,
 - b) trening aktywnego udziału we własnym leczeniu,
 - c) trening kulinarny,
 - d) trening umiejętności praktycznych,
 - e) trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów;
- 3) trening umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 4) trening poznawczy;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) poradnictwo psychologiczne;
- 7) podtrzymywanie umiejętności szkolnych;
- 8) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
- 9) terapia ruchowa;
- 10) trening relaksacyjny;
- 11) przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym rynku pracy.

§ 7

Zajęcia w Domu prowadzone są indywidualnie lub w grupach.

III Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Domem kieruje jednoosobowo Kierownik Domu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem Domu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
4. Kierownik Domu zatrudnia, wydaje zarządzenia wewnętrzne, organizuje i zarządza pracą pracowników zatrudnionych w Domu.
5. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Domu, za całokształt działalności i właściwą realizację zadań Domu, a także nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Domu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników;
 - 2) wydatkowania środków finansowych;
 - 3) prawidłowej gospodarki mieniem Domu.
7. W czasie krótkotrwałej nieobecności Kierownika Domu nieprzekraczającej 30 dni zastępstwo – w zakresie określonym w pełnomocnictwie – sprawuje osoba przez niego wskazana.
8. W czasie długotrwałej nieobecności Kierownika Domu Burmistrz może powierzyć pełnienie obowiązków innej osobie, na czas tej nieobecności.

§ 9

Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny Domu opracowany przez Kierownika Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim zatwierdzony przez Burmistrza.

IV Gospodarka finansowa i mienie ŚDS

§ 10

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, opracowany przez Kierownika Domu.
3. Dom sporządza i przedkłada organom Gminy informacje i sprawozdania ze swojej działalności w terminach i zakresie określonymi odrębnymi przepisami a także uchwałami lub zarządzeniami tych organów.
4. Kierownik Domu gospodaruje oddanym do dyspozycji Domu mieniem Gminy.

V Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.”

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXI/278/17
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 28 WRZEŚNIA 2017 ROKU

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim

Obowiązujący statut został uchwalony 29 sierpnia 2013 r. Od czasu uchwalenia statutu, akty prawne na podstawie których działa Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim, zostały znacząco zmienione i opublikowane jako teksty jednolite. W zaistniałej sytuacji niezbędne jest podanie jednolitych tekstów aktów prawnych, na bazie których funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim. Konieczna jest także korekta treści statutu zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

Dotychczasowy statut nie posiadał precyzyjnie określonej procedury zastępstwa Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim. Poprzez wprowadzenie do statutu nowych zapisów, doprecyzowano kwestię zastępstwa Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim i dostosowano je do obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnych kwalifikacji dla osób kierujących Domem.

Dotychczas obowiązujące w statucie zasady gospodarki finansowej wymagały dostosowania do obowiązujących przepisów prawa. Wprowadzono więc nowe zapisy dotyczące zasad sprawozdawczości finansowo – rzeczowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Mariusz Zamorowski