

UCHWAŁA NR XXXVIII/304/21
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 17 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372)¹⁾, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305)²⁾ oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXII/281/13 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 sierpnia 2013 r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013 r. poz. 2758), zmieniony Uchwałą Nr XXXI/278/17 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 września 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 3734) otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim

Bartłomiej Czaki

¹⁾Dz. U. z 2021 r. poz. 1834

²⁾Dz. U. z 2021 r. poz. 1535 i poz. 1773

STATUT
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
W SOLCU KUJAWSKIM

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym *Statucie* jest mowa o:
 - 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
 - 2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;
 - 3) *Domu* - należy przez to rozumieć *Środowiskowy Dom Samopomocy* w Solcu Kujawskim;
 - 4) Kierownika *Domu* - należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim;
 - 5) *Statucie* - należy przez to rozumieć *Statut Domu*.
2. Dom działa, w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249);
 - 5) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Solec Kujawski, realizującą zadania zlecone z zakresu administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o ochronie zdrowia psychicznego.
2. Siedziba Domu mieści się w Solcu Kujawskim przy ul. 29 Listopada 10.

§ 3

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego typu A, B, C i D, przeznaczonym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagającymi częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, oraz wymagających-w wyniku uszkodzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych-pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej.
2. Dom swoim zasięgiem obejmuje miasto i gminę Solec Kujawski.
3. Dom przeznaczony jest dla osób:
 - 1) przewlekłe psychicznie chorych;
 - 2) z niepełnosprawnością intelektualną;
 - 3) wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych,

- 4) ze spektrum autyzmu lub niepełnościami sprzężonymi.
4. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony jest na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli Dom zapewnia usługi transportowe.

II Zakres działalności

§ 4

Celem działalności Domu jest usamodzielnienie osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:

- 1) czynności higienicznych;
- 2) prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 3) spędzania wolnego czasu;
- 4) funkcjonowania w rodzinie;
- 5) samoobsługi i podstawowych czynności dnia codziennego;
- 6) funkcjonowania w grupie i środowisku lokalnym;
- 7) korzystania z instytucji lokalnych i ponadlokalnych.

§ 5

Do zadań Domu należy, w szczególności:

- 1) ogólne usprawnianie;
- 2) rozwijanie umiejętności i wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej;
- 3) przygotowanie do życia w środowisku społecznym, między innymi poprzez rozwój umiejętności planowania, komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz nabycie innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu;
- 4) rozwijanie umiejętności praktycznych przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej;
- 5) kształtowanie umiejętności samorealizacji i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 6) reprezentowanie interesów osób z zaburzeniami psychicznymi w społeczności lokalnej;
- 7) dążenie do pełnej integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiednio do zainteresowań i możliwości uczestników;
- 8) współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec osób z zaburzeniami psychicznymi.

§ 6

Zadania Domu realizowane są poprzez:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu:
 - a) trening higieniczny i dbałość o wygląd zewnętrzny,
 - b) trening aktywnego udziału we własnym leczeniu,
 - c) trening kulinarny,
 - d) trening umiejętności praktycznych,
 - e) trening gospodarowania własnymi zasobami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów;
- 3) trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się;
- 4) trening umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 5) trening poznawczy;
- 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 7) poradnictwo psychologiczne;
- 8) podtrzymywanie umiejętności szkolnych;
- 9) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
- 10) terapia ruchowa;

- 11) trening relaksacyjny;
- 12) przygotowanie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym rynku pracy.

§ 7

Zajęcia w Domu prowadzone są indywidualnie lub w grupach.

III Organizacja i zarządzanie

§ 8

1. Domem kieruje jednoosobowo Kierownik Domu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem Domu nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.
3. Dom jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników.
4. Kierownik Domu zatrudnia, wydaje zarządzenia wewnętrzne, organizuje i zarządza pracą pracowników zatrudnionych w Domu.
5. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Domu, za całokształt działalności i właściwą realizację zadań Domu, a także nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Domu oraz reprezentuje go na zewnątrz.
6. Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników;
 - 2) wydatkowania środków finansowych;
 - 3) prawidłowej gospodarki mieniem Domu.
7. W czasie krótkotrwałej nieobecności Kierownika Domu nieprzekraczającej 30 dni zastępstwo – w zakresie określonym w pełnomocnictwie – sprawuje osoba przez niego wskazana.
8. W czasie długotrwałej nieobecności Kierownika Domu Burmistrz może powierzyć pełnienie obowiązków innej osobie, na czas tej nieobecności.

§ 9

Organizację i zasady funkcjonowania Domu określa regulamin organizacyjny Domu opracowany przez Kierownika Domu w uzgodnieniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim zatwierdzony przez Burmistrza.

IV Gospodarka finansowa i mienie ŚDS

§ 10

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, opracowany przez Kierownika Domu.
3. Dom sporządza i przedkłada organom Gminy informacje i sprawozdania ze swojej działalności w terminach i zakresie określonymi odrębnymi przepisami a także uchwałami lub zarządzeniami tych organów.
4. Kierownik Domu gospodaruje oddanym do dyspozycji Domu mieniem Gminy.

V Postanowienia końcowe

§ 11

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.”

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXXVIII/304/21
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 17 GRUDNIA 2021 ROKU**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim

Obowiązujący Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Solcu Kujawski został uchwalony Uchwałą Nr XXXII/281/13 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim 29 sierpnia 2013 r. i zmieniony Uchwałą Nr XXXI/278/17 z dnia 28 września 2017 r. Od czasu uchwalenia ostatnich zmian w statucie, akty prawne na podstawie których działa Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim, zostały znacząco zmienione i opublikowane ich teksty jednolite. Konieczna stała się wobec tego korekta treści statutu zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

Dotychczasowy statut nie posiadał dostosowania do obowiązujących przepisów prawa w zakresie przeznaczenia domu dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wprowadzonymi rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 200 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249). Poprzez wprowadzenie do statutu nowych zapisów, rozszerzono grupę docelową Domu o typ D – dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, dostosowano nazewnictwo do obowiązujących przepisów, rozszerzono o dostosowany do typu domu cel działalności domu oraz sposób realizacji zadań.

Biorąc pod uwagę konieczność wprowadzenia ww. zmian, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.”

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki