

ZARZĄDZENIE NR ŚDS.021.28.2021
KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 30 LISTOPADA 2021 ROKU

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2021 r. poz. 217 oraz „Instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem , inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim.”

Zarządzam co następuje

§ 1

Ustalam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Solcu Kujawskim , przez komisję inwentaryzacyjną w terminie od 30 listopada 2020r do 15 stycznia 2021r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- druki ścisłego zarachowania.
- środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony , gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości,

2) w drodze potwierdzenia sald:

- aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych
- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych , publicznoprawnych , należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych ,
- własne składniki majątkowe użyczone innym jednostkom.

3) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikających z dokumentów według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

- środki trwałe
- wartości niematerialne i prawne ,
- należności i zobowiązania publicznoprawne ,
- należności sporne i wątpliwe ,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- inne aktywa i pasywa zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie by możliwe , a więc są to m.in.:

- wartości niematerialne i prawne ,
- rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów,
- kapitały / fundusze / własne ,
- fundusze specjalne ,
- aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo.

§ 3

Spis z natury wymienionych składników majątkowych powierzam komisji inwentaryzacyjnej w następującym składzie osobowym :

- 1) przewodniczący : Paweł Czerwiński
- 2) członek : Sylwia Rutkowska
- 3) członek : Zuzanna Michałowska

1. Osoby powołane w skład komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury .
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg . stanu na dzień 31.12.2021 r.
3. Zobowiązuje się wszystkie materialnie odpowiedzialne osoby do obecności w pracy w okresie wyznaczonej inwentaryzacji , a w przypadku nieobecności powołuję na osobę materialnie odpowiedzialną bezpośredniego kierownika danej osoby.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji .
5. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do głównego księgowego w terminie do dnia 15 stycznia 2022 roku .
6. Za sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
7. Zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i główny księgowy w czasie instruktażu .

Nadzór nad prawidłowością , kompletnością i terminowością przeprowadzenia spisu powierzam głównemu księgowemu .

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 30 listopada 2021 roku .

KIEROWNIK
rodziskowego Domu Samopomocy
w Sołcu Kujawskim
Beata Rogowska
mgr Beata Rogowska